

INFORMATIQUE BUREAUTIQUE ET CERTIFICATION PCIE



Objectifs

S'initier ou se perfectionner aux logiciels de bureautique et valider ses compétences à travers la certification PCIE.

Public cible

Tout public.

Principe

Formations à la carte pour découvrir ou perfectionner son utilisation des logiciels de bureautique et préparer la certification PICE.

Contexte

L'AFPI propose une formation individualisée permettant de découvrir, consolider et perfectionner sa connaissance de l'ensemble des logiciels de bureautique Word, Excel, Power Point et Access. A l'issue de cette formation, les apprenants ont la possibilité de passer la certification PCIE au centre de formation.

Déroulement de l'action

La durée des formations varie entre 1 et plusieurs jours, en fonction de la demande des apprenants.

Les formations couvrent l'ensemble du Pack Office de Microsoft. En fonction de leur demande et après évaluation de leurs compétences, les apprenants s'inscrivent dans différents modules, de la découverte au perfectionnement des logiciels Word, Excel, Power Point et/ou Access.

A titre d'exemple, le module de perfectionnement au logiciel Excel, d'une durée de 2 jours est organisé de la façon suivante :

Rappels sur Excel : réalisation d'un tableau, utilisation des fonctions de base, création de graphiques

Utilisation de fonctions : choix et utilisation de fonctions de différentes familles (bases de données, recherche et matrices, ...), mise en place des différentes protections

Les fonctions imbriquées : raisonnement pour réaliser une formule avec des fonctions imbriquées

Les cases à cocher : répercuter un choix dans une formule grâce à des cases à cocher

L'outil valeur cible, les rapports et les scénarios : utilisation de la valeur cible, des gestionnaires de rapports et de scénarios

Les différentes protections : utilisation et activation des protections d'une cellule, d'une feuille, d'un classeur

Le tableau croisé dynamique : réalisation, utilisation et optimisation d'un tableau croisé dynamique

Bases de données externes : réaliser des liaisons et des mises à jour à partir de bases de données externes

Macro en automatique : réaliser une macro en automatique, l'optimiser en complétant le langage VBA

Le Passeport de Compétences Informatique Européen (PCIE) est un certificat attestant des connaissances nécessaires pour une maîtrise raisonnable de son outil de travail au quotidien. Il est possible de faire valider ses compétences et son savoir-faire dans le domaine numérique à l'AFPI. Le PCIE est composé de 7 modules : 1 module de questions générales sur la société de l'information et l'environnement du poste de travail, et 6 modules de tests pratiques : gestion des documents, traitement de textes, tableurs, base de données, présentation, l'Internet et la messagerie électronique.

CARTE D'IDENTITÉ

Porteur du projet :
AFPI Centre Val-de-Loire - Blois.

Adresse du centre de formation :
AFPI Centre Val-de-Loire - Blois
1 rue de la Vallée Maillard
41000 Blois

Pour en savoir plus :

<https://www.pole-formation-uimm-centrevaldeloire.com/page-site-de-blois-27.html>

Contact

AFPI Centre Val-de-Loire - Blois
1 rue de la Vallée Maillard
41000 Blois
02.54.51.35.20.