

Liste de diffusion de la mise à jour de l'adressage par la commune

Réalisation : Observatoire de l'Economie et des Territoires

Date de mise à jour : 13/10/2023

Ce document dresse une liste des principaux acteurs à contacter dans le cadre de la diffusion de la mise à jour des adresses par la commune (création ou modification d'adresses)

« En cohérence la Loi pour une République Numérique, plus particulièrement avec le livre III du Code des relations entre le public et l'administration et ses articles L300-2, L300-3 et L300-4, la commune procède à la mise en ligne sur Internet de fichiers de données voiesadresses sous une des licences autorisées par l'article D323-2-1 de ce même code.
En renseignant la **Base Adresse Nationale**, une commune informe automatiquement les services de l'État ainsi que l'ensemble des entreprises utilisant ses adresses comme les fournisseurs d'énergie et de télécommunications. Il est conseillé d'informer le SDIS du département de la mise à disposition des adresses dans la BAN afin qu'il puisse mettre à jour ses données sans délai »
Source : <https://adresse.data.gouv.fr/data/docs/guide-bonnes-pratiques.pdf> (page 26) **Note :** la dernière version des documents méthodologiques sont consultables à partir de ce lien : <https://adresse.data.gouv.fr/ressources>

Pour télécharger votre Base Adresse Locale :
Attention : votre Base Adresse Locale ne pourra être téléchargée uniquement si elle a été publiée au préalable. Nous conseillons de télécharger votre BAL une fois le travail d'adressage terminé dessus.
1 - Rendez-vous sur cette page de la Base Adresse Nationale : [https://adresse.data.gouv.fr/commune/\[INSEE COMMUNE\]](https://adresse.data.gouv.fr/commune/[INSEE COMMUNE]) **Note :** dans l'URL ci-contre, il faut remplacer [INSEE COMMUNE] par le code INSEE de votre commune.
2 - Dans la barre de recherche, saisissez le nom de votre Base Adresse Locale (nom de votre commune en général)
3 - Cliquez sur le bouton de téléchargement de votre Base Adresse Locale. Ce fichier pourra être envoyé à certains services (La Poste, SDIS, etc.).

Obligatoire / conseillé	Acteurs à contacter	Description des tâches à réaliser	Contact local (dép 41 & 37)
OBLIGATOIRE	(1) Mettre à jour la Base Adresse Locale (BAL) de la commune	1 - [OBLIGATOIRE] Mettre à jour la BAL (ajouter / modifier / supprimer les adresses) 2 - [OBLIGATOIRE] Certifier toutes les adresses de la BAL 3 - [OBLIGATOIRE] Publier la BAL	
OBLIGATOIRE	(2) Arrêtés et délibérations	1 - [OBLIGATOIRE] Réaliser les arrêtés du Maire pour toute création de numéro ou modification de numéro 2 - [OBLIGATOIRE] Réaliser les délibérations du Conseil Municipal pour toute création de voie ou modification de nom de voie Des modèles d'arrêtés et de délibérations sont proposés dans le guide national " Bonnes pratiques de l'adresse " de l'ANCT.	
OBLIGATOIRE	(3) Habitants de la commune concernés par une modification d'adresse	1 - [FACULTATIF] Information préalable (journal / affichage / site web communal, réunion publique) 2 - [OBLIGATOIRE] Envoyer un courrier d'information de changement d'adresse (incluant le lien vers https://www.service-public.fr/ pour la déclaration du changement d'adresse aux services publics par les administrés [liste des services informés via ce service public gratuit : service des cartes grises ; service des impôts ; caisses de retraites ; caisses de sécurité sociale ; fournisseurs d'énergie et Pôle emploi.]. Rubrique de la déclaration du changement d'adresse par un particulier : https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/R11193 3 - [OBLIGATOIRE] Envoyer une attestation de changement d'adresse 4 - [FACULTATIF] Remettre en main propre la plaque de nouvelle numérotation (depuis le décret d'application n°2023-767 de la loi 3DS du 11 août 2023, la commune n'est plus tenue de payer la première plaque de numéro. <u>Cela reste toutefois conseillé</u>). Des modèles de courrier aux administrés et d'attestation de changement d'adresse sont proposés dans le guide national " Bonnes pratiques de l'adresse " de l'ANCT.	
OBLIGATOIRE	(3) (suite) Entreprises / entrepreneurs de la commune concernés par une modification d'adresse	1 - [FACULTATIF] Information préalable (journal / affichage / site web communal, réunion publique) 2 - [OBLIGATOIRE] Envoyer un courrier d'information de changement d'adresse (incluant le lien vers https://entreprendre.service-public.fr/ pour la déclaration du changement d'adresse aux services publics par les entreprises) - Les entreprises doivent remplir le formulaire « M2 » (https://entreprendre.service-public.fr/vosdroits/R17342) pour modifier le « KBIS » d'une société o Différentes notices et explications concernant ce formulaire et son renseignement sont indiquées via le lien ci-dessus. o Une fois rempli, ce formulaire sera à transmettre au Centres de formalités des entreprises. (https://www.insee.fr/fr/information/1972060) o Il sera nécessaire de joindre l'arrêté du Maire nommant l'entreprise ainsi que sa nouvelle adresse pour faciliter la démarche. o Autres informations ici : https://www.portail-des-societes.fr/accueil 3 - [OBLIGATOIRE] Envoyer une attestation de changement d'adresse à l'entreprise 4 - [OBLIGATOIRE] Remettre en main propre la plaque de nouvelle numérotation (en cours de modification par la loi 3DS)	

OBLIGATOIRE	(4) Préfecture	1 - [OBLIGATOIRE] Envoyer les délibérations du Conseil Municipal	
OBLIGATOIRE	(5) Pose de panneau signalétique de terrain	1 - [OBLIGATOIRE] Poser les panneaux de nom de voie à chaque intersection 2 - [OBLIGATOIRE] Poser les plaques de numérotation (ou vérifier que la pose a été réalisée par les propriétaires)	
OBLIGATOIRE (jusqu'au 1er juin 2024)	(6) DDFIP	1 - Envoyer les délibérations et les arrêtés 2 - Renvoyer le service vers la Base Adresse Nationale OU renvoyer le service vers votre Base Adresse Locale OU télécharger et envoyer votre Base Adresse Locale au service	[DEPARTEMENT 41] Christian GASTON Responsable des missions foncières, DDFIP Loir-et-Cher 02 54 55 70 03 sdif41@dgfip.finances.gouv.fr --- [DEPARTEMENT 37] Damien Gatillon Responsable du PTGC, DDFiP Indre-et-Loire damien.gatillon@dgfip.finances.gouv.fr sdif.tours@dgfip.gouv.fr stephane.dehay@dgfip.finances.gouv.fr
OBLIGATOIRE (pour les communes de plus de 10 000 habitants)	(7) INSEE	1 - Renseigner le RIL « Répertoire des immeubles localisés »	
FORTEMENT CONSEILLÉ	(8) SDIS	1 - Envoyer les délibérations et les arrêtés 2 - Renvoyer le service vers la Base Adresse Nationale OU renvoyer le service vers votre Base Adresse Locale OU télécharger et envoyer votre Base Adresse Locale au service	[DEPARTEMENT 41] Aurélie PHILIPPOT Responsable service Cartographie-SIG 02 54 51 54 36 aurelie.philippot@sdis41.fr --- [DEPARTEMENT 37] sig@sdis37.fr
FORTEMENT CONSEILLÉ	(9) Service National de l'Adresse (SNA) de la Poste	1 - Envoyer les délibérations et les arrêtés 2 - Renvoyer le service vers la Base Adresse Nationale OU renvoyer le service vers votre Base Adresse Locale OU télécharger et envoyer votre Base Adresse Locale au service	mairies.sna@laposte.fr (ou etablissements.sna@laposte.fr [FACULTATIF])