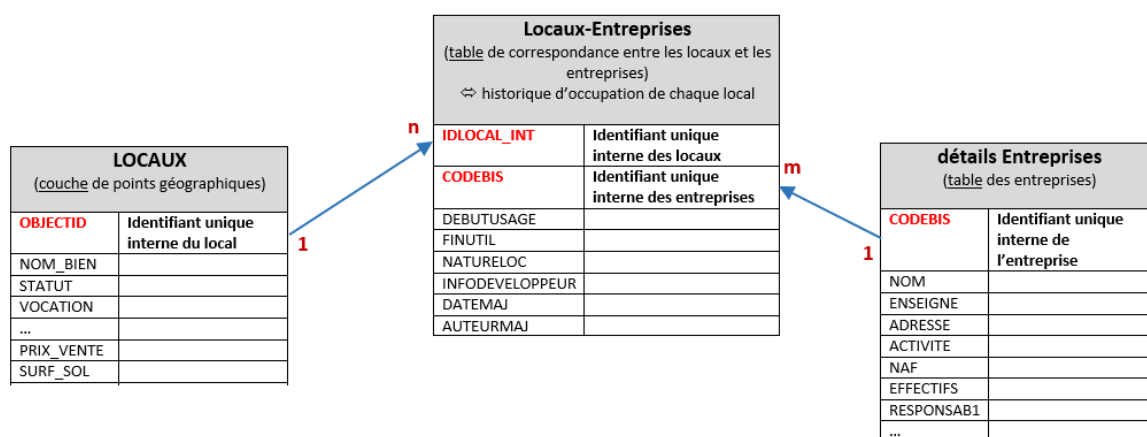


# PILOTE41- WebSIG « DevEco » / Observatoire du commerce

## Guide de saisie des entreprises et des locaux

### Modèle de la base de données Entreprises / locaux



### Pour lancer l'application WebSIG

- Aller sur la page WebSIG de PILOTE41

- Soit sur la page d'accueil



- Soit directement à l'adresse : <http://www.pilote41.fr/outils/websig-pilote41>

- Cliquer sur l'image de l'application souhaitée (Observatoire du commerce)



*Observatoire du Commerce*

- Dans fenêtre « Connexion arcOpole Studio », saisir son identifiant et son mot de passe

## A. Consultation


1. Gestion de la légende.....p3
2. Utilisation de l'IMC.....p3
3. Utilisation du localisateur d'adresse.....p4
4. Interrogation d'une couche .....p4
5. Consultation du cadastre (propriétaire).....p5
6. Consulter les informations sur une entreprise.....p8

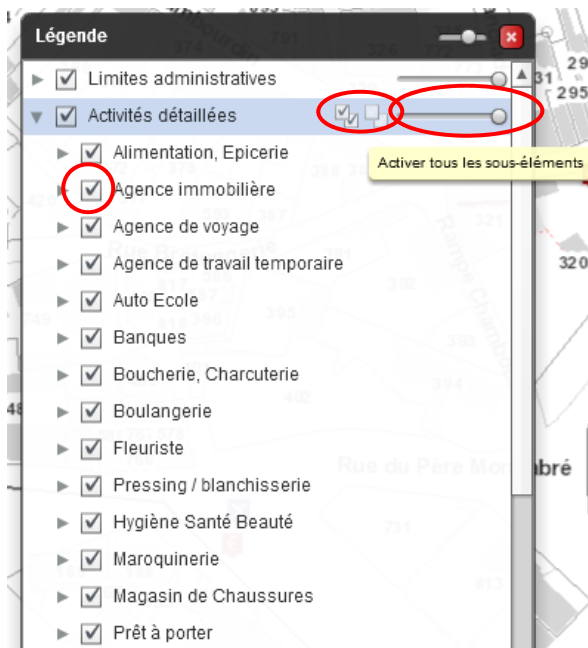
## B. Mise à jour des informations

1. Ajouter une observation sur une entreprise (sa filière.....).....p10
2. Modifier/compléter les informations d'un local.....p11
3. Déplacer un local.....p12
4. Créer une nouvelle entreprise dans un nouveau local.....p14
5. Fermer un commerce.....p16
6. Ajouter une photo ou des pdf à un local.....p18

## A. Consultation

### 1. Gestion de la légende

- Afficher la légende : 
- Gérer la transparence, afficher / desafficher des couches ou groupe de couches



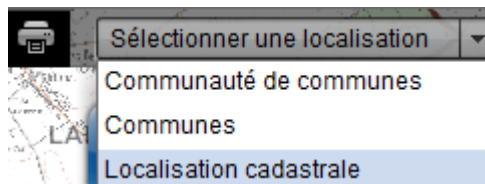
### 2. Utilisation de l'IMC



Permet d'interroger un ensemble de couches (affichées ou non) en un point donné.

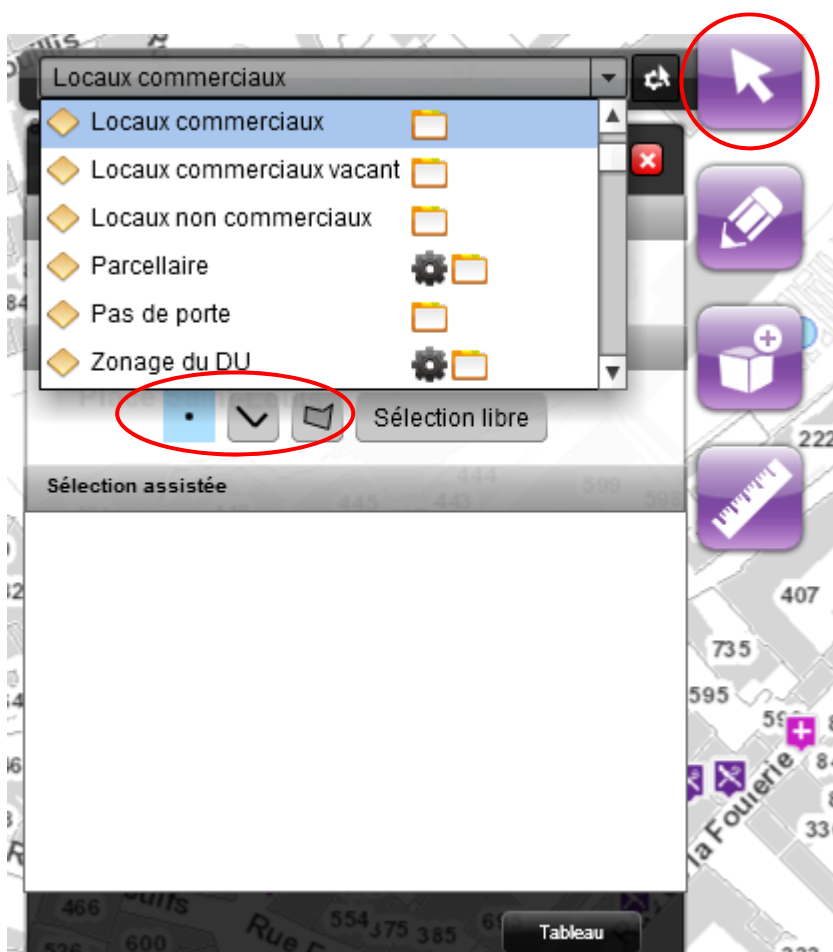
### 3. Utilisation du localisateur d'adresse

- Se localiser à l'adresse à partir du localisateur "Localisation cadastrale"



### 4. Interrogation d'une couche

- Utilisation de l'outil sélection




Possibilité d'interroger n'importe quelle couche et de voir les informations détaillées sur un ou plusieurs objets.

## 5. Consultation du cadastre (propriétaire)


### a. Consulter les informations sur les propriétaires



Une fois localisé sur la parcelle à interroger (cf utilisation du localisateur)

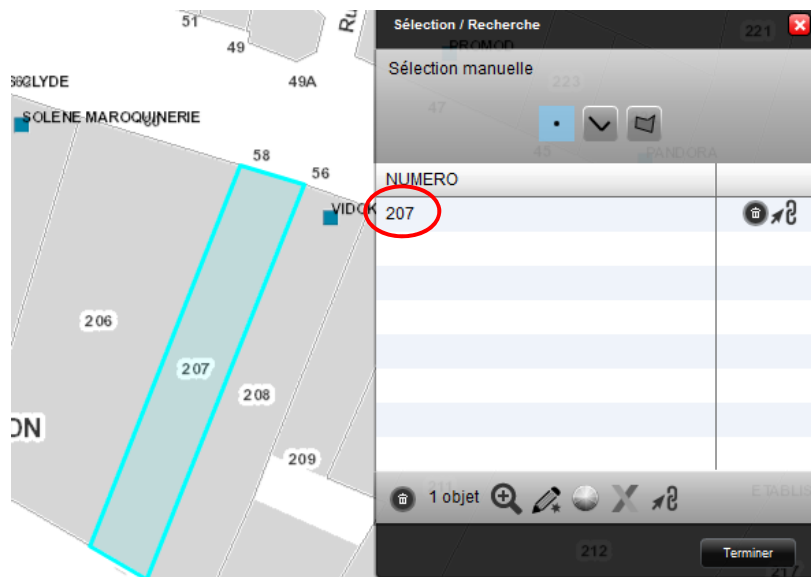
- Utilisation de l'outil sélection 

- Sélectionner la couche à interroger :



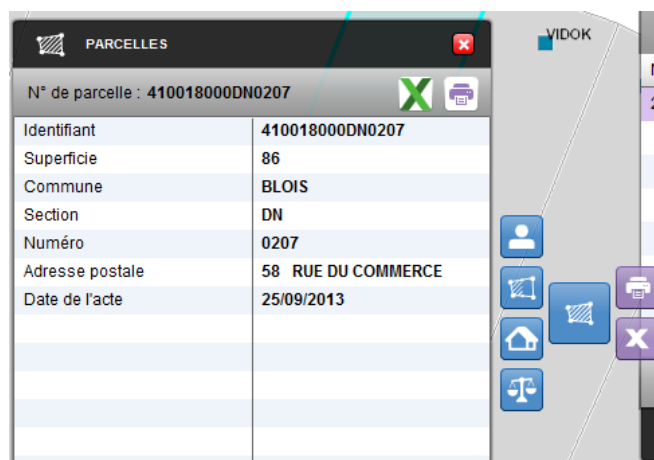
- Sélectionner dans la carte la parcelle à consulter grâce à l'outil de sélection manuelle 


Si vous avez un ensemble de parcelles à interroger utiliser la sélection par ligne ou polygone  

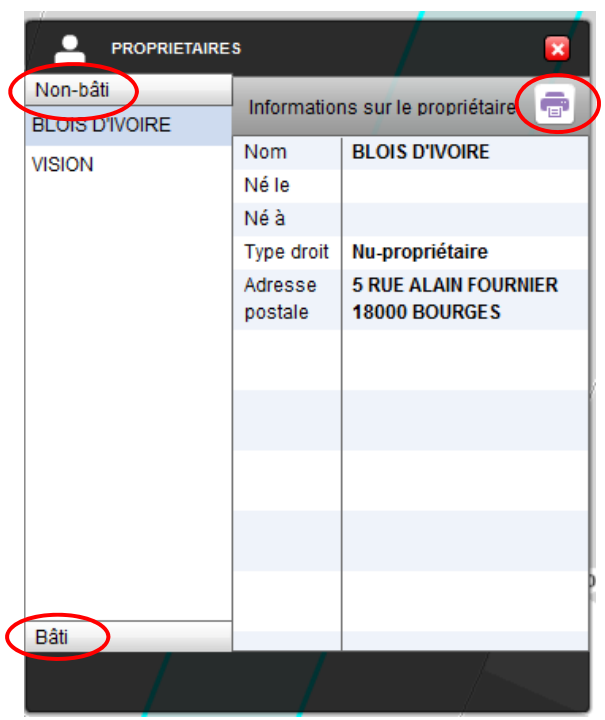


La parcelle sélectionnée se met en surbrillance bleu et apparait dans le listing

- Double cliquer sur le numéro de parcelle dans le listing
- Une nouvelle fenêtre apparait avec les informations concernant la parcelle




- Cliquer sur  pour consulter les informations sur le / les propriétaire(s)

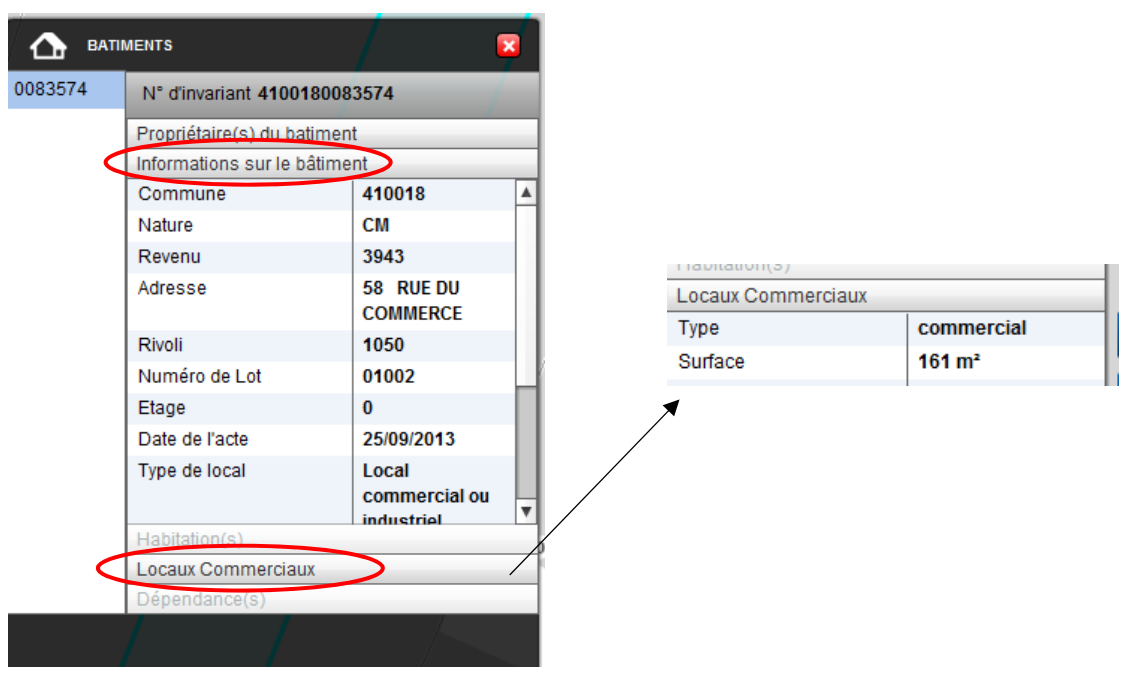


The screenshot shows a window titled 'PROPRIETAIRES' with a sidebar on the left containing 'Non-bâti' and 'Bâti'. The main area displays 'Informations sur le propriétaire' for 'BLOIS D'IVOIRE'. A printer icon is visible in the top right corner.

Nom	BLOIS D'IVOIRE
Né le	
Né à	
Type droit	Nu-propriétaire
Adresse postale	5 RUE ALAIN FOURNIER 18000 BOURGES

**b. Consulter les informations sur les bâtiments et locaux commerciaux**

- Cliquer sur  pour consulter les informations sur les bâtiments



The screenshot shows a window titled 'BATIMENTS' with a sidebar on the left containing '0083574'. The main area displays 'Informations sur le bâtiment' for 'N° d'invariant 4100180083574'. A 'Locaux Commerciaux' section is highlighted, and a callout box provides details for these commercial spaces.

Commune	410018
Nature	CM
Revenu	3943
Adresse	58 RUE DU COMMERCE
Rivoli	1050
Numéro de Lot	01002
Etage	0
Date de l'acte	25/09/2013
Type de local	Local commercial ou industriel

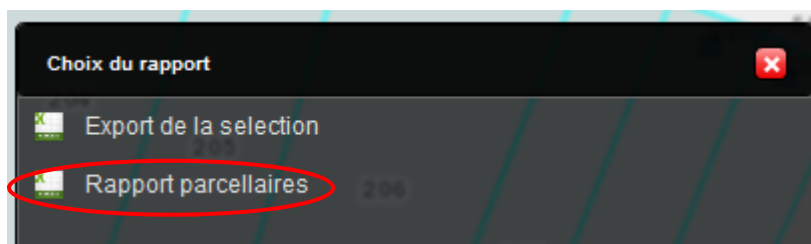
  

Locaux Commerciaux	
Type	commercial
Surface	161 m²

c. Exporter un récapitulatif de propriétaire sur une sélection de parcelle






- Une nouvelle fenêtre apparaît :




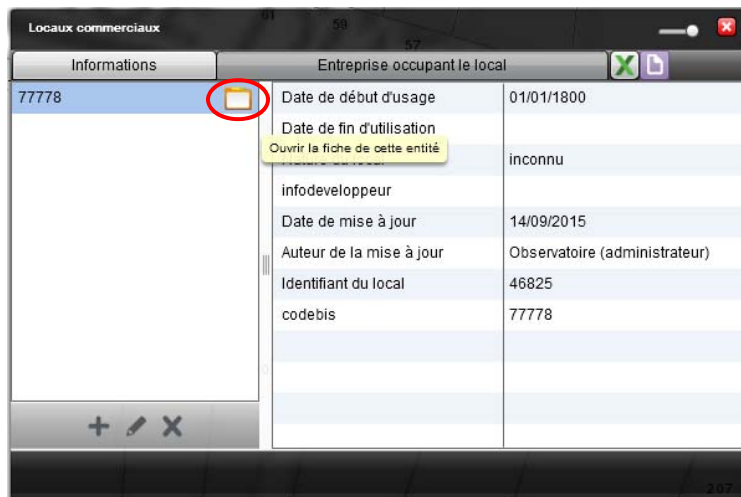
## 6. Consulter les informations sur une entreprise

Une fois localisé sur l'entreprise à interroger

- Utilisation de l'outil sélection 
- Sélectionner la couche à interroger : 
- Sélectionner le local pour lequel on souhaite connaître les informations sur l'entreprise qui l'occupe. 
- Double cliquer sur le nom du local qui apparaît dans la liste de sélection

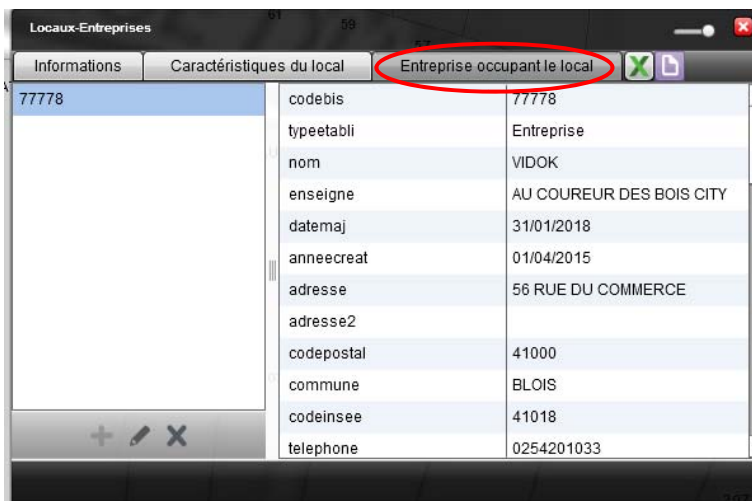


- Une nouvelle fenêtre apparaît avec les caractéristiques du local et les entreprises occupant le local
- Cliquer sur l'onglet « Entreprise occupant le local »
- Puis sur le  pour consulter les informations de l'entreprise occupante





- Un nouvel onglet apparaît, cliquer sur l'onglet « Entreprise occupant le local » dans lequel vous pouvez trouver toutes les informations concernant l'entreprise (activité, nom...)

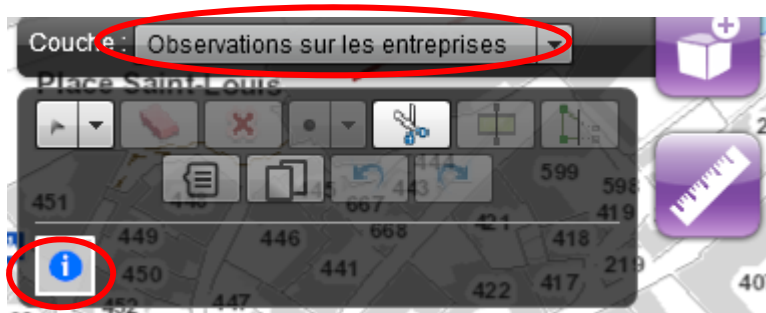
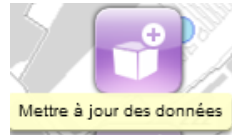


## B. Mise à jour des informations

### 1. Ajouter une observation sur une entreprise (sa filière...)

Observation à saisir dans la couche *Observations sur les entreprises*


- Utiliser l'outil :



- Saisir les informations dans la fiche :

**Attributs** ✕

Nom de l'agent

Date de la saisie  

Codebis

Type de l'observation

Observation

## 2. Modifier/compléter les informations d'un local

### a. Sélectionner le local pour lequel on souhaite compléter les informations

- Utiliser l'outil de mise à jour /Double cliquer sur le local



- Dans la fiche descriptive du local qui apparaît à l'écran, renseigner au minimum les champs suivants :

Date de mise à jour	Date de la dernière mise à jour (création ou mise à jour des informations descriptives)
Auteur de la mise à jour	« <b>Nom de la personne - nom de l'organisme</b> » Ex. : « C. GASNIER – OBS41 » Ex. : « C. HENRY – Grand Chambord »

### b. Vérifier et compléter si possible les autres champs suivants :

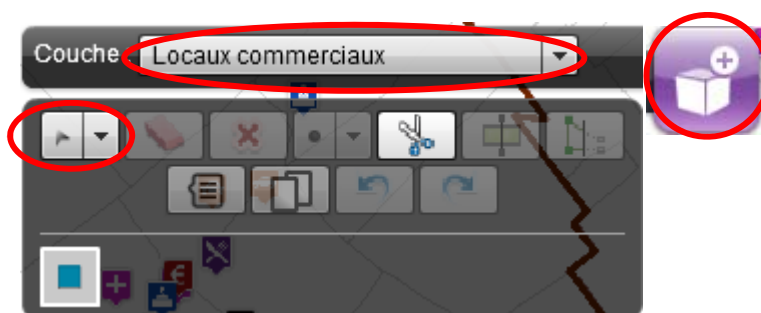
- Dans la fiche descriptive du local qui apparaît à l'écran, renseigner au minimum les champs suivants :

Statut	« <b>Locaux en activité</b> » : pour les locaux occupés « <b>Locaux vacants</b> » : pour les locaux d'activité économique inoccupés et disponibles pour une nouvelle activité « <b>Friches économiques</b> » : pour les friches industrielles ou commerciales (voir définition ci-dessous) <u>Autre valeurs possible</u> (secondaires) : - Détruit - Inactif = inactif sans précision supplémentaire - Reconverti = changement d'usage (le local existe toujours mais n'est plus destiné à de l'activité économique) - A supprimer
Nom du bien	Nom donné au local pour rapidement l'identifier : <u>Pour les locaux actifs,</u> « <b>Nom de l'entreprise qui occupe le local</b> » Ex. : « Garage JM Cabart » <u>Pour les locaux vacants commercialisables,</u> adopter une écriture du type : « <b>Lieu - Typologie du bien - surface</b> » Ex. : « Montoire – Ancienne usine Altia – 3200 m <sup>2</sup> »

	<p>Pour les friches, privilégier une écriture du type :  <b>« Ancien site Québécois »</b></p>
Type de local	Vérifier que le type de local est bien « <b>Marchand</b> ». Ce qui correspond aux locaux d'activité commercialisables, qu'ils soient en activité ou vacants.
Etat du local	Préciser l'état général du local à partir des valeurs de la liste déroulante
Année de cessation d'activité	(si connue). Concerne <u>uniquement les friches</u>
Vocation	Vocation <u>dominante</u> du local à renseigner depuis la liste déroulante
Adresse	Adresse complète sauf code postal (champ séparé) et ville (champ Commune). Saisie <u>indispensable</u> pour les locaux vacants et les friches.
Code Postal	De l'adresse du local
Commune	Nom de la commune où se situe le local (à saisir depuis la liste déroulante)
Degré de précision (degresprec)	<p>Permet de qualifier le niveau de précision de la géolocalisation du site</p> <p>- "<b>TERRAIN</b>" correspond à un objet que l'on a placé ou déplacé manuellement ; - soit d'après les renseignements issus de la visite terrain ; - soit d'après les infos d'un plan de ville, ou du Cadastre ; - soit d'après les infos de la photo aérienne ; correspond à une échelle d'utilisation à partir du 1/2500 ou du 1/5000.</p> <p>- "<b>1/5000</b>" correspond à l'échelle d'une parcelle. Exemple on sait dans quelle parcelle est localisé le point mais pas dans quel bâtiment exact.</p> <p>- "<b>1/10000</b>" correspond à l'échelle à partir de laquelle on peut utiliser l'objet = précision au niveau de la rue [précision en localisation = maximum 1cm autour du point]</p>
Localisation	Liste déroulante permettant de préciser si le local se situe sur zone d'activités, zone commerciale, centre ville – Particulièrement utile pour la commercialisation des locaux vacants

### 3. Déplacer un local

- Zoomer sur le local
- Utiliser l'outil de mise à jour



- Double cliquer sur le local mal localisé, le déplacer en maintenant le clic gauche de la souris



- Renseigner dans la fiche descriptif du local au minimum les champs suivants s'ils sont connus :

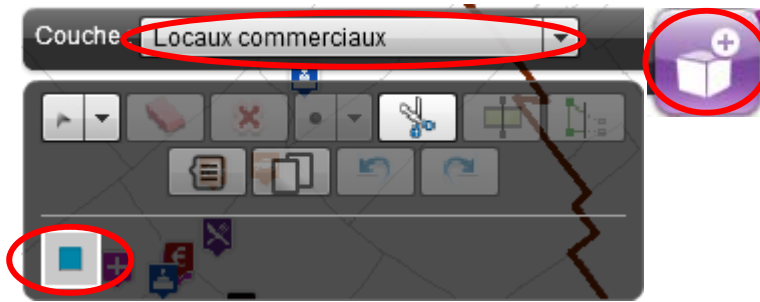
Nom du bien	<p>Nom donné au local pour rapidement l'identifier :</p> <p><u>Pour les locaux actifs</u>,  <b>« Nom de l'entreprise qui occupe le local »</b>  Ex. : « Garage JM Cabart »</p> <p><u>Pour les locaux vacants commercialisables</u>, adopter une écriture du type :  <b>« Lieu - Typologie du bien - surface »</b>  Ex. : « Montoire – Ancienne usine Altia – 3200 m<sup>2</sup> »</p> <p><u>Pour les friches</u>, privilégier une écriture du type :  <b>« Ancien site Québecor »</b></p>
Date de mise à jour	Date de la dernière mise à jour (création ou mise à jour des informations descriptives)
Auteur de la mise à jour	<p><b>« Nom de la personne - nom de l'organisme »</b>  Ex. : « C. GASNIER – OBS41 »  Ex. : « C. HENRY – Grand Chambord »</p>
Type de local	Vérifier que le type de local est bien « <b>Marchand</b> ». Ce qui correspond aux locaux d'activité commercialisables, qu'ils soient en activité ou vacants.
Etat du local	Préciser l'état général du local à partir des valeurs de la liste déroulante
Année de cessation d'activité	(si connue). Concerne <u>uniquement les friches</u>
Vocation	Vocation <u>dominante</u> du local à renseigner depuis la liste déroulante
Adresse	Adresse complète sauf code postal (champ séparé) et ville (champ Commune). Saisie <u>indispensable</u> pour les locaux vacants et les friches.
Code Postal	De l'adresse du local
Commune	Nom de la commune où se situe le local (à saisir depuis la liste déroulante)
Degré de précision (degresprec)	<p>Permet de qualifier le niveau de précision de la géolocalisation du site</p> <p>- "<b>TERRAIN</b>" correspond à un objet que l'on a placé ou déplacé manuellement ; - soit d'après les renseignements issus de la visite terrain ; - soit d'après les infos d'un plan de ville, ou du Cadastre ; - soit d'après les infos de la photo aérienne ; correspond à une échelle d'utilisation à partir du 1/2500 ou du 1/5000.</p> <p>- "<b>1/5000</b>" correspond à l'échelle d'une parcelle. Exemple on sait dans quelle parcelle est localisé le point mais pas dans quel bâtiment exact.</p> <p>- "<b>1/10000</b>" correspond à l'échelle à partir de laquelle on peut utiliser l'objet = précision au niveau de la rue [précision en localisation = maximum 1cm autour du point]</p>
Localisation	Liste déroulante permettant de préciser si le local se situe sur zone d'activités, zone commerciale, centre ville – Particulièrement utile pour la commercialisation des locaux vacants

#### 4. Créer une nouvelle entreprise dans un nouveau local

Créer un nouveau local, puis une nouvelle entreprise

**a. Créer le local d'activité s'il n'existe pas déjà  
(passer directement à l'étape b s'il existe déjà)**

- Utiliser l'outil de mise à jour pour créer un local



- Cliquer sur le symbole carré bleu > cliquer sur la carte pour localiser le nouveau local
- Dans la fiche descriptive du local qui apparaît à l'écran, renseigner au minimum les champs suivants :

<b>Statut</b>	<p>« <b>Locaux en activité</b> » : pour les locaux occupés          « <b>Locaux vacants</b> » : pour les locaux d'activité économique inoccupés et disponibles pour une nouvelle activité          « <b>Friches économiques</b> » : pour les friches industrielles ou commerciales (voir définition ci-dessous)  <u>Autre valeurs possible</u> (secondaires) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Détruit</li> <li>- Inactif = inactif sans précision supplémentaire</li> <li>- Reconverti = changement d'usage (le local existe toujours mais n'est plus destiné à de l'activité économique)</li> <li>- A supprimer</li> </ul>
<b>Nom du bien</b>	<p>Nom donné au local pour rapidement l'identifier :</p> <p><u>Pour les locaux actifs,</u>          « <b>Nom de l'entreprise qui occupe le local</b> »          Ex. : « Garage JM Cabart »</p> <p><u>Pour les locaux vacants commercialisables,</u> adopter une écriture du type :          « <b>Lieu - Typologie du bien - surface</b> »          Ex. : « Montoire – Ancienne usine Altia – 3200 m<sup>2</sup> »</p> <p><u>Pour les friches,</u> privilégier une écriture du type :          « <b>Ancien site Québecor</b> »</p>
<b>Date de mise à jour</b>	Date de la dernière mise à jour (création ou mise à jour des informations descriptives)
<b>Auteur de la mise à jour</b>	<p>« <b>Nom de la personne - nom de l'organisme</b> »</p> <p>Ex. : « C. GASNIER – OBS41 »</p> <p>Ex. : « C. HENRY – Grand Chambord »</p>



Type de local	Vérifier que le type de local est bien « <b>Marchand</b> ». Ce qui correspond aux locaux d'activité commercialisables, qu'ils soient en activité ou vacants.
Etat du local	Préciser l'état général du local à partir des valeurs de la liste déroulante
Année de cessation d'activité	(si connue). Concerne <u>uniquement les friches</u>
<b>Vocation</b>	Vocation <u>dominante</u> du local à renseigner depuis la liste déroulante ( <b>commerciale</b> )
Adresse	Adresse complète sauf code postal (champ séparé) et ville (champ Commune). Saisie <u>indispensable</u> pour les locaux vacants et les friches.
Code Postal	De l'adresse du local
Commune	Nom de la commune où se situe le local (à saisir depuis la liste déroulante)
Degré de précision (degresprec)	Permet de qualifier le niveau de précision de la géolocalisation du site  - " <b>TERRAIN</b> " correspond à un objet que l'on a placé ou déplacé manuellement ; - soit d'après les renseignements issus de la visite terrain ; - soit d'après les infos d'un plan de ville, ou du Cadastre ; - soit d'après les infos de la photo aérienne ; correspond à une échelle d'utilisation à partir du 1/2500 ou du 1/5000.  - " <b>1/5000</b> " correspond à l'échelle d'une parcelle. Exemple on sait dans quelle parcelle est localisé le point mais pas dans quel bâtiment exact.  - " <b>1/10000</b> " correspond à l'échelle à partir de laquelle on peut utiliser l'objet = précision au niveau de la rue [précision en localisation = maximum 1cm autour du point]
Localisation	Liste déroulante permettant de préciser si le local se situe sur zone d'activités, zone commerciale, centre ville – Particulièrement utile pour la commercialisation des locaux vacants

- Afficher la couche « locaux commerciaux », si nécessaire (vérifier que le local à bien été




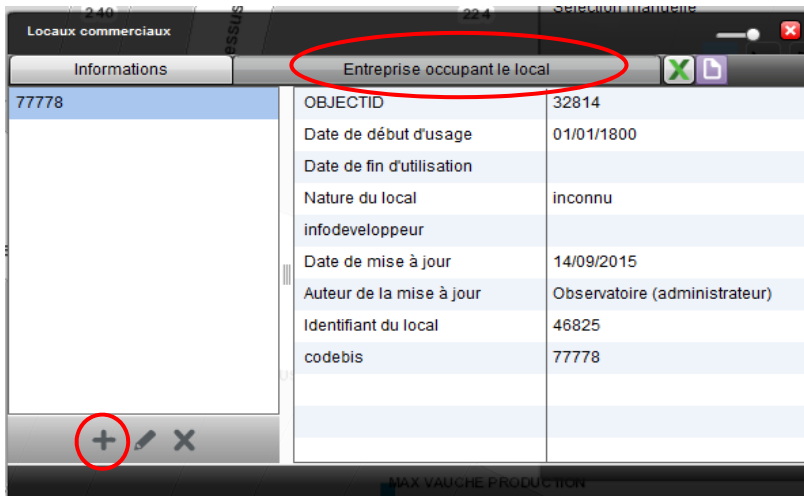
créé..).

### b. Associer une entreprise à un local (à faire par l'observatoire)

- Cliquer sur 
- Sélectionner la couche à interroger : 
- Sélectionner le local pour lequel on souhaite associer une entreprise
- Double cliquer sur le nom du local qui apparaît dans la liste de sélection





- Une nouvelle fenêtre apparaît avec les caractéristiques du local et les entreprises occupant le local
- Cliquer sur l'onglet « Entreprise occupant le local »
- Puis sur le  pour ajouter une nouvelle entreprise



- Dans la nouvelle fenêtre qui apparaît, saisir les informations suivantes :

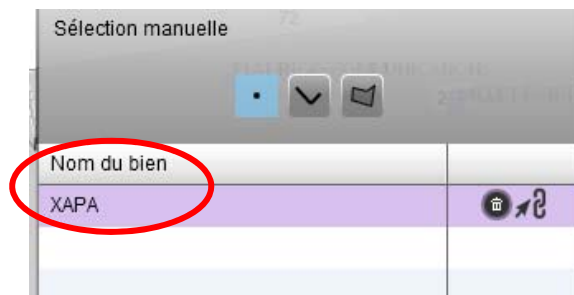
Date de début d'usage	Date d'entrée de l'entreprise dans le local. A défaut d'information saisir la date du jour
Nature du local	Site principal Site secondaire Inconnu Entrepôt, Dépôt
Infodeveloppeur	
Date de mise à jour	Date du jour
Auteur de la mise à jour	« Nom de la personne - nom de l'organisme » Ex. : « A. BILLY – Ville Blois »
Codebis	= 0 par défaut

## 5. Fermer un commerce

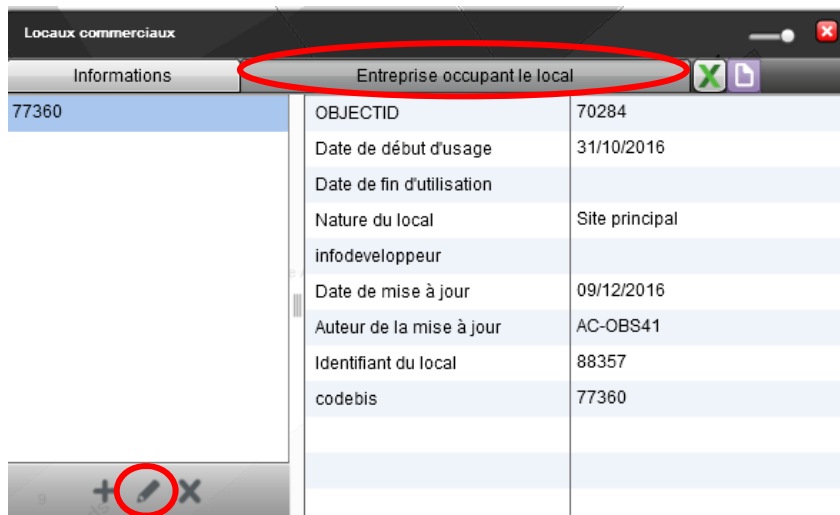
- Cliquer sur 
- Sélectionner la couche à interroger : 
- Sélectionner le local dans lequel se trouve l'entreprise



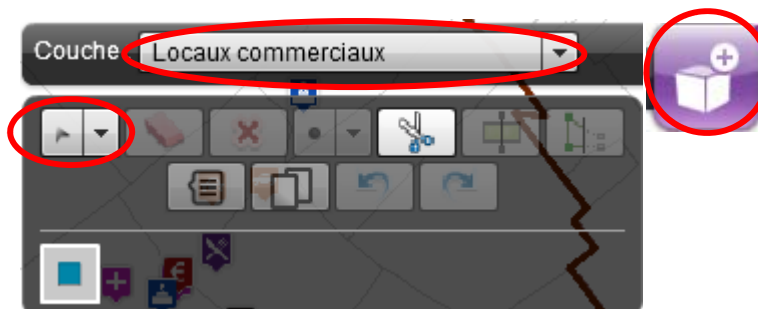
- Double cliquer sur le nom du local qui apparaît dans la liste de sélection



- Une nouvelle fenêtre apparaît avec les caractéristiques du local et les informations sur l'entreprise liée au local (à fermer dans le cas présent)
- Cliquer sur *Entreprise occupant le local* puis *modifier* (le crayon)



- Saisir les informations concernant la fermeture de cette entreprise  
A minima : **Date de fermeture** / **Date de mise à jour** (= date du jour) / **Auteur de la MAJ**
- Utiliser l'outil de mise à jour pour mettre rendre le local « vacant »




- Sélectionner avec la flèche le local à mettre en statut : vacant


- Dans la fiche descriptive du local qui apparaît à l'écran, renseigner au minimum les champs suivants :

<b>Statut</b>	<p>« <b>Locaux en activité</b> » : pour les locaux occupés</p> <p>« <b>Locaux vacants</b> » : pour les locaux d'activité économique inoccupés et disponibles pour une nouvelle activité</p> <p>« <b>Friches économiques</b> » : pour les friches industrielles ou commerciales (voir définition ci-dessous)</p> <p><u>Autre valeurs possible</u> (secondaires) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Détruit</li> <li>- Inactif = inactif sans précision supplémentaire</li> <li>- Reconverti = changement d'usage (le local existe toujours mais n'est plus destiné à de l'activité économique)</li> <li>- A supprimer</li> </ul>
<b>Nom du bien</b>	<p>Nom donné au local pour rapidement l'identifier :</p> <p><u>Pour les locaux actifs,</u></p> <p>« <b>Nom de l'entreprise qui occupe le local</b> » Ex. : « Garage JM Cabart »</p> <p><u>Pour les locaux vacants commercialisables, adopter une écriture du type :</u></p> <p>« <b>Lieu - Typologie du bien - surface</b> » Ex. : « Montoire – Ancienne usine Altia – 3200 m<sup>2</sup> »</p> <p><u>Pour les friches,</u> privilégier une écriture du type :</p> <p>« <b>Ancien site Québecor</b> »</p>
<b>Date de mise à jour</b>	Date de la dernière mise à jour (création ou mise à jour des informations descriptives)
<b>Auteur de la mise à jour</b>	<p>« <b>Nom de la personne - nom de l'organisme</b> »</p> <p>Ex. : « C. GASNIER – OBS41 »</p> <p>Ex. : « C. HENRY – Grand Chambord »</p>
<b>Type de local</b>	Vérifier que le type de local est bien « <b>Marchand</b> ». Ce qui correspond aux locaux d'activité commercialisables, qu'ils soient en activité ou vacants.
<b>Etat du local</b>	Préciser l'état général du local à partir des valeurs de la liste déroulante

## 6. Ajouter une photo ou des pdf à un local

- Cliquer sur 

- Sélectionner la couche à interroger : 

- Choisir le mode de sélection par pointage ponctuel : 

- Puis cliquer sur l'objet à interroger

→ le nom / l'identifiant de l'objet s'affiche dans la fenêtre Résultat :

Nom du bien
Montoire - Bureau - 20 m <sup>2</sup> (TEST)

- Double-cliquer sur le nom du local pour faire apparaître ses caractéristiques [N.B. : cela peut prendre 2 à 3 secondes] :

Locaux	
Caractéristiques du local	Entreprise liée au local
Nom du bien	Montoire - Bureau - 20 m <sup>2</sup> (TEST)
Date de mise à jour	13/05/2016
Auteur de la mise à jour	C. LEFERT - OBS41
Statut	Actif va cant
Vocation	Bureaux
Insee	
Adresse	Papillon
Code postal	41800
Commune	MONTOIRE-SUR-LE-LOIR
Les communauté de communes	
Origine	
Localisation du local	Autre

- Cliquer sur le bouton permettant d'accéder aux documents associés :
- Ajouter un document depuis son disque dur (ou son réseau interne) en cliquant sur le bouton

**Choisir un fichier à joindre**

5 documents max  
 500 Ko par pièce max  
 Formats acceptés : png, jpg, pdf  
 800 pixels par image

## ANNEXE

### Liste des champs de la couche des locaux

*Un "local d'activité" constitue l'unité de base occupée par une unité de production. Cela peut donc être aussi bien un bâtiment entier qu'un local d'un ou quelques(s) bureau(x) au sein d'un bâtiment plus vaste.*

	<i>Descriptif</i>	<i>Auteur</i>
<b>OBJECTID</b>	Identifiant unique du point (local)	systeme
<b>CODEBIS_Int</b>		
<b>=====</b>	<b>GESTION</b>	
<b>nom_bien</b>	(à la place du NomBâtiment) Nom du bien / du local / de l'offre Ex. : Lieu + Typologie Bien + surface Ex. : nom du prédécesseur	OBS, CH
<b>date_maj</b>	Date de mise à jour de la fiche du local / <i>Mis à jour le</i>	ED, OBS
auteur_maj	Nom de l'auteur de la mise à jour de la fiche du local / Mise à jour par "Observatoire (administrateur)" = locaux importés en bloc par l'Obs lors des mises à jour mensuelles	ED, OBS
<b>statut</b>	<b>"Actif occupé"</b> <b>"Actif vacant"</b> "Friche" "Détruit" "Reconverti" = changement d'usage (le local existe toujours mais n'est plus destiné à de l'activité économique) "Inactif à préciser" "inconnu" "A supprimer" --> pour empêcher les développeurs de supprimer physiquement un local --> à nous de vérifier ensuite s'il y a besoin	OBS41
<b>type_local</b>	"Marchand" = "locaux d'activité" = locaux privés potentiellement commercialisables (en cas de vacance) "Public" "Habitation" = domiciliation de l'activité dans une habitation "Autre" "A préciser" issu des exports BIS2 lors des MàJ	
<b>etat_local</b>	Etat général du local (par rapport à la thématique Friches économiques) 0. "Inconnu" 1. "En état - prêt à louer utiliser" 2. "Nécessite une remise en état" <=> Des travaux assez lourds sont à prévoir 3. "Très dégradé" <=> en général inutilisé depuis longtemps	OBS

	9. "A préciser" --> valeur prise lors de la création de la couche pour tous les objets existants	
<b>url_basias</b>	Lien vers la fiche détaillée de la base BASIAS, le cas échéant	OBS
<b>url_basol</b>		OBS
<b>annee_cess</b>	Année de cessation d'activité (pour les friches)	OBS
<b>vocation</b>	Vocation dominante du local "Industriel" ; "Artisanal" ; "Commercial" ; "Bureaux" ; "Publique" ; "inconnue" ; "à préciser" (principalement pour tous les locaux créés initialement ou mis à jour par bloc)	ED, OBS, CH
<b>insee</b>	Code INSEE de la commune où se trouve le local	OBS
<b>=====</b>	<b>LOCALISATION</b>	
<b>adresse</b>	Adresse complète sauf CP et ville	ED, CH, OBS
<b>cp</b>	code postal de l'adresse	ED, OBS
<b>commune</b>	Nom de la commune où se situe le local ; joue également le rôle du champ Ville de l'adresse	OBS
<b>comcom</b>	Nom de la communauté de communes (ou d'agglo) où se situe le local	groupe
<b>origine</b>	Indiquer les OID du local /des locaux d'origine dont celui-ci est issu (par fusion ou division) le cas échéant	OBS
<b>degresprec</b>	Niveau de précision de la géolocalisation du local : "GEOCODAGEV21" = géocodé en automatique à partir de la BD ADRESSE V2.1 après nov. 2015 "TERRAIN" (dont géocodé manuellement à partir des adresses du cadastre vectorisé, ...) "GEOCODAGEV2" = géocodage précédent (réalisé avec la V2 de BD ADRESSE) "1/5000" "1/10000" "1/25000" "1/50000" "Inconnu"	OBS
<b>localisat</b>	Localisation du local : "ZA" ; "Zone commerciale" ; "Centre-ville" ; "Autre"	ED, CH
<b>nom_za</b>	Nom de la zone où se situe le local (le cas échéant)	groupe
<b>obs_locali</b>	Observations concernant la localisation ex. : Proximité autoroute, 10 mn gare TGV, ...	OBS
<b>=====</b>	<b>DISPONIBILITE</b>	
<b>date_dispo</b>	<i>Disponible le</i> Ex. : Date exacte, année, trimestre, avec ?, ...	ED, Agglo
<b>achat</b>	"Oui" ; "Non" - Préciser qu'il s'agit des murs uniquement	groupe
<b>prix_vente</b>	Prix de vente (€) ; -1 par défaut - Préciser qu'il s'agit des murs uniquement	ED, OBS

<b>bail_a_ceder</b>	"Oui" ; "Non"	Ville Blois
<b>fonds_a_ceder</b>	"Oui" ; "Non"	Ville Blois
<b>prix_bail</b>	Prix de vente (€) ; -1 par défaut	Ville Blois
<b>prix_fonds</b>	Prix de vente (€) ; -1 par défaut	Ville Blois
<b>location</b>	"Non" ; "Bail commercial" ; "Bail précaire" ; "Tous baux"	groupe
<b>pasdeporte</b>	Montant (en €) ; -1 par défaut	groupe
<b>exclu</b>	<i>Existe-t-il un contrat d'exclusivité ?</i> / "Oui" ; "Non"	groupe, ED
<b>honoraires</b>	Honoraires de commercialisation	groupe
<b>prix_loc</b>	Prix de location (€ annuel HT) ; -1 par défaut	ED, OBS, CH
<b>charges</b>	Charges annuelles (€) ; -1 par défaut	ED
<b>charge_det</b>	Détail des charges annuelles	groupe
<b>depot_gar</b>	Dépôt de garantie Ex. : x mois de loyer HT	groupe
<b>fin_bail</b>	Date de fin de bail	groupe
<b>cfe</b>	Montant de la CFE (€) ; -1 par défaut	ED
<b>taxe_fonc</b>	Taxe Foncière (€) ; -1 par défaut	ED
<b>teom</b>	Montant TEOM (€) ; -1 par défaut	ED
<b>obs_dispo</b>	Observations concernant la rubrique Disponibilité (détails sur la cession, ...)	groupe
<b>=====</b>	<b>CONTACTS</b>	
<b>nom_propr</b>	Nom du propriétaire	ED
<b>typ_propr</b>	Type de propriétaire : "Personne privée" ; "Entreprise" ; "SCI" ; "SEM," ; EPCI" ; "Commune" ; "Autre"	CH
<b>fix_propr</b>	Tel fixe du propriétaire	ED
<b>mob_propr</b>	Tel mobile du propriétaire	groupe
<b>mel_propr</b>	mail du propriétaire	ED
<b>nom_interm</b>	Nom de l'intermédiaire de transaction	ED
<b>fix_interm</b>	Tel fixe de l'intermédiaire de transaction	ED
<b>mob_interm</b>	Tel mobile de l'intermédiaire de transaction	groupe
<b>mel_interm</b>	mail de l'intermédiaire de transaction	ED
<b>obs_contac</b>	Observations concernant la rubrique Contacts	groupe
<b>=====</b>	<b>CARACTERISTIQUES LOCAL</b>	

<b>surf_sol</b>	Surface au sol (en m <sup>2</sup> ) ; -1 par défaut	ED
<b>surf_tot</b>	Surface totale (en m <sup>2</sup> ) ; -1 par défaut	ED
<b>surf_bureau</b>	dont surface de bureaux (en m <sup>2</sup> ) ; -1 par défaut	ED
<b>surf_vente</b>	dont surface de vente / showroom (en m <sup>2</sup> ) ; -1 par défaut	ED
<b>surf_atel</b>	Dont surface atelier ; -1 par défaut	groupe
<b>surf_stock</b>	Dont surface stockage ; -1 par défaut	groupe
<b>surf_social</b>	Dont surface locaux sociaux ; -1 par défaut	groupe
<b>haut_stock</b>	Hauteur de stockage ; -1 par défaut	groupe
<b>haut_atel</b>	Hauteur d'atelier ; -1 par défaut	groupe
<b>charge_sol</b>	Charge du sol ( t/m <sup>2</sup> ) ; -1 par défaut	groupe
<b>typ_sol</b>	Type de sol (de l'atelier)	groupe
<b>long_vitr</b>	Longueur vitrine (en m) ; -1 par défaut	CH
<b>videosurv</b>	"Oui" ; "Non" (par défaut)	C. Henry, ED
<b>gardien</b>	Présence d'un gardiennage : "Oui" ; "Non" par défaut	C. Henry, ED
<b>alarme</b>	Présence d'un système d'alarme : "Oui" ; "Non" par défaut	ED
<b>quai_charg</b>	nombre de quais de chargement ; -1 par défaut	ED, OBS
<b>ch_froide</b>	Volume total des chambres froides (m <sup>3</sup> ) ; -1 par défaut	ED
<b>pont_roul</b>	Tonnage du (principal) pont roulant ; -1 par défaut	ED, CH
<b>portailmot</b>	Présence d'un portail motorisé : "Oui" ; "Non" par défaut	ED
<b>chauffage</b>	Chauffage atelier : "Oui" ; "Non" par défaut	ED
<b>typ_chauff</b>	Type de chauffage : "Electricité" ; "Fuel" ; "Gaz" ; "ENR"	groupe
<b>autre_equi</b>	Présences d'autres équipements	ED
<b>accessib</b>	Le local est-il aux normes accessibilité 2015 ? "total" ; "partiel" ; "néant"	C. Henry, ED
<b>ascenseur</b>	"Oui" ; "Non" par défaut	groupe
<b>haut_debit</b>	Qualité desserte numérique	ED
<b>log_contig</b>	Logement contigu : "Oui" ; "Non" par défaut	ED, OBS
<b>structure</b>	Structure du bâtiment	groupe
<b>isolation</b>	Isolation	groupe
<b>det_incend</b>	Détection incendie	groupe
<b>pro_incend</b>	Protection incendie	groupe
<b>diag_energ</b>	Diagnostic Performance énergétique	C. Henry

	"Oui" ; "Non"	
<b>diag_am_pb</b>	Diagnostic amiante / plomb "Oui" / "Non"	C. Henry
<b>an_constr</b>	Année(s) de construction (dont extensions)	CH, Agglo
<b>an_renov</b>	Année(s) de rénovation	CH
<b>ext_local</b>	Possibilité d'extension du local sur le terrain	groupe
<b>obs_local</b>	Observations complémentaires sur les caractéristiques du local / bien	groupe
<b>=====</b>	<b>CARACTERISTIQUES TERRAIN</b>	
<b>cloture</b>	Terrain clôturé : "Oui" ; "Non"	groupe
<b>superficie</b>	Superficie du terrain (en m <sup>2</sup> ) ; -1 par défaut	ED
<b>portail</b>	Présence d'un portail : "Oui" ; "Non"	ED
<b>acces_pl</b>	Accès spécifique pour les poids-lourds : "Oui" ; "Non"	ED, CH
<b>nb_acces</b>	Nombre d'accès au site ; -1 par défaut	groupe
<b>sup_stock</b>	Surface d'aires de stockage extérieures (en m <sup>2</sup> ) ; -1 par défaut	ED, Agglo
<b>nb_park</b>	Nombre de places de parking privatives ; -1 par défaut	ED, CH
<b>sup_asphal</b>	Foncier asphalté (superficie en m <sup>2</sup> ) ; -1 par défaut	Agglo, groupe
<b>ext_terrain</b>	Possibilité d'extension du terrain	groupe
<b>obs_terrain</b>	Observations complémentaires sur les caractéristiques du terrain Ex. points problématiques, pollution, absence d'éclairage ext., ...	groupe

### Pièces jointes

- 5 max ; 500 Ko par pièce max ; 800 pixels par image ; png,jpg,pdf
- Pdf des diagnostics existants (Perf énergét., amiante/pb, ..), études de sol, ...
- Photos du local, du terrain

### LOCAUXBIS2 = table de passage entre les locaux et les entreprises

= table liée (1-N) à la couche LOCAUX dans le websig

		<i>Type</i>	<i>Oblig.</i>
<b>Idlocat_int</b>	= ObjectID de la couche LOCAUX	Num Entier long	()
<b>CODEBIS</b>	= 0 par défaut (nouvel enregistrement)	Num Entier long	()
DebutUsage	Date d'entrée (?) de l'entreprise dans le local	Date	X



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Import initial</u> lors de la constitution de la Base : DebutUsage = 01/01/<b>1800</b></li> <li>• Imports mensuels des <u>entreprises nouvelles</u> : DebutUsage = DATEMAJ</li> <li>• Date d'entrée de l'entreprise inconnue (création ponctuelles) : DebutUsage = 01/01/<b>1800</b></li> </ul>		
FinUtil	Date de sortie de l'entreprise (fin d'utilisation)	Date	
NatureLoc	Nature du local pour l'entreprise : 1-"Site principal" ; 2-"Site secondaire" ; 3-"Entrepôt, Dépôt" ; 9-"inconnu"		X
Infodeveloppeur		C 5000	
DateMaj	Date de mise à jour de cette partie de la fiche Lors de la constitution de la Base, cette date est initialisée pour tous les locaux à la date du jour (en l'occurrence : 11/09/2015)	Date	X
AuteurMaj	Auteur de la mise à jour de cette partie de la fiche Lors de la constitution de la Base, ce champ est initialisé pour tous les locaux à : "Observatoire"		